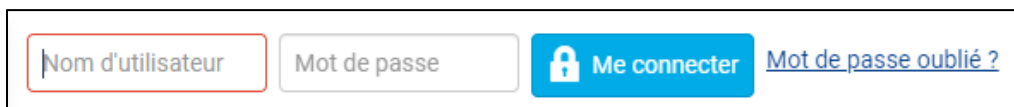


## Procédure – Portail de formation BSDQ

### SE CONNECTER AU PORTAIL

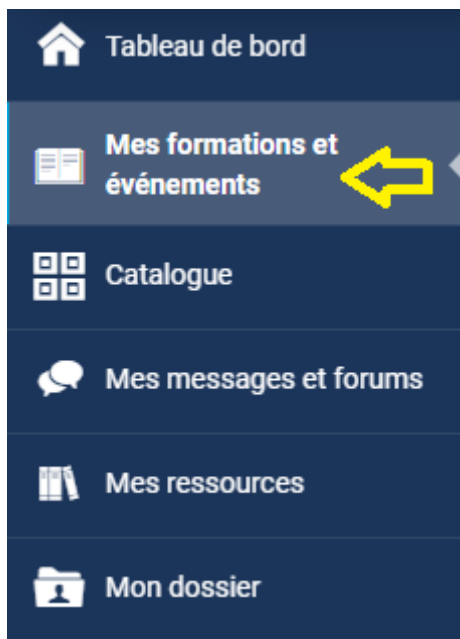
1. Cliquer sur le lien suivant pour accéder au portail : <https://formation.bsdq.org/>
2. Dans le haut à gauche, inscrivez votre **code d'utilisateur** et **mot de passe**. **Attention**, le portail de formation **n'est pas** la **plateforme TES**;



3. Si vous avez oublié vos accès ou votre mot de passe, vous pouvez utiliser la fonction « **Mot de passe oublié** »;

### ACCÉDER AU WEBINAIRE

4. À partir du menu de gauche, sélectionnez la fonction « **Mes formations et événements** »;



5. Cliquer sur la séance de formation à laquelle vous voulez accéder;

## Webinaire du 11 février 2025

En cours



Activité virtuelle



11 février 2025  
09:00 à 11:00 (durée 02h00)



Animé par  
Formation BSDQ

Informations

### CONSIGNES POUR LA FORMATION

- **Un (1) participant par ordinateur** est autorisé, autrement, la présence des autres participants ne pourra pas être comptabilisée.
- L'ouverture de la **caméra** est **obligatoire**. Une attestation vous sera envoyée par la suite si nous sommes en mesure de certifier que vous étiez présent **tout au long de la séance**.
- Se **connecter à l'heure prévue**: Nous accordons une période de retard de 10 minutes. Passé ce délai, il ne sera plus possible de participer à la formation.
- Il est de **vosre entière responsabilité** de vous assurer que les informations de votre profil sont exactes afin que vos **heures obligatoires RBQ** soient déclarées adéquatement.





Accéder

6. Le jour de la formation, le bouton « **Accéder** » sera disponible. Cliquer simplement dessus pour vous joindre au webinaire;
7. Vous serez automatiquement redirigé vers **ZOOM**;
8. Assurez-vous que votre nom et prénom soient correctement inscrits dans ZOOM, de la **même façon que dans votre portail**. Ceci permettra la prise de présence automatique. Si votre nom n'est pas correctement indiqué, nous ne serons pas en mesure de vous délivrer une attestation de présence puisque celle-ci n'aura pas été comptabilisée.

## APRÈS LA FORMATION

### Obtenir mon attestation de présence :

- Vous recevrez un courriel lorsque votre attestation sera disponible dans le portail;
- Pour la télécharger, cliquer sur « **Mon dossier** » dans le menu de gauche :

Profil	Attestations
 <p><b>Cynthia Beuparlant-Lessard</b> Organisation: Fonction dans l'organisation: Courriel: <a href="#">Éditer le profil</a></p>	 <p><b>Attestation de réussite (ÉL)</b> Atelier 6 : Gestion des ressources et des communications</p>

À partir du menu « **Mes formations et événements** », sélectionner la séance désirée. Les documents ou actions suivantes seront alors possibles :

**Consulter ou télécharger le document de référence;**



**Document de référence -  
Entrepreneurs**


Document de  
10 pages

Télécharger

Informations

Visionner

**Répondre au sondage de satisfaction;**



**Sondage de satisfaction - Formation  
BSDQ**

Remplir

**Obtenir les coordonnées du BSDQ;**



**Coordonnées et outils disponibles**

Document de  
2 pages

Télécharger

Informations

Retrouvez en 1 clic tous les **outils** offerts par le BSDQ ainsi que les **coordonnées** des différents départements.

Visionner